

Bestuursreglement NVM-mondhygiënisten

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. Dit Bestuursreglement is opgesteld door het bestuur van de vereniging op grond van het bepaalde in artikel 12 van de statuten van de vereniging (hierna: statuten) en stelt nadere voorschriften, die het Bestuur bij de uitoefening van haar taak dient na te leven, ter aanvulling op het bepaalde in de statuten.
2. Dit Bestuursreglement bevat geen bepalingen die in strijd zijn met de wet en/of de statuten van de vereniging.
3. Het Bestuur neemt de algemene beginselen van 'good governance' als uitgangspunt voor het handelen.

Artikel 2 - Benoeming/samenstelling Bestuur

Benoeming, samenstelling en ontslag van het bestuur is vastgelegd in de statuten.

Artikel 3 - Onverenigbaarheden

Niet voor benoeming tot lid van het Bestuur komen in aanmerking personen:

- a. die bloed- en aanverwant zijn in de eerste graad, gehuwd zijn met of een gemeenschappelijke huishouding voeren met een ander lid binnen het bestuur van de vereniging;
- b. die (neven) functies of (neven)werkzaamheden vervullen of zakelijke relaties hebben met een bedrijf of organisatie waarmee de vereniging een zakelijke overeenkomst, is aangegaan.

Artikel 4 - (Schijn van) belangenverstremgeling

1. Indien het bestuurslid voorziet dat een nevenfunctie of het uitoefenen van nevenwerkzaamheden invloed heeft of kan gaan hebben op zijn positie als Bestuurslid, dan meldt het bestuurslid dit terstond aan het bestuur.
2. Indien een Bestuurslid voorziet dat (de schijn van) een onverenigbaarheid of een tegenstrijdig belang optreedt of kan gaan optreden, meldt dit Bestuurslid dit terstond aan het Bestuur.
3. Indien naar het oordeel van het Bestuur sprake is van een incidentele onverenigbaarheid of tegenstrijdigheid en bezwaren daarvan kunnen worden opgelost door een tijdelijke voorziening, dan werkt bestuurslid aan die voorziening mee.
4. Indien naar het oordeel van het bestuur sprake is van een meer dan incidentele onverenigbaarheid of tegenstrijdigheid, dan zorgt het Bestuurslid terstond voor opheffing van de onverenigbare of tegenstrijdige belangen, bijvoorbeeld door af te zien van een (neven)functie.
5. De vereniging maakt de nevenfuncties van de bestuursleden openbaar via de website.

Artikel 5 - Taak van het Bestuur

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Dit betekent onder meer dat het Bestuur verantwoordelijk is voor het opstellen en realiseren van de doelstellingen, de strategie en het beleid van de vereniging.

2. Onverminderd het bepaalde in lid 1, is het Bestuur verantwoordelijk voor de naleving van wet- en regelgeving, het beheersen van de risico's verbonden aan de activiteiten van de vereniging en de financiering van de vereniging.
3. Het Bestuur is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en realiseren van het externe en interne beleid van de vereniging.
4. Onverminderd het voorgaande, behoort het tot de taak van het Bestuur om:
 1. een begroting op te stellen;
 2. een meerjaren plan op te stellen;
 3. de jaarrekening en het jaarverslag op te stellen.
5. Bestuursleden gaan zorgvuldig om met informatie waarover zij uit hoofde van hun functie beschikken en houden rekening met de privacy van personen.
6. De bestuursleden gaan zorgvuldig om met al hetgeen vertrouwelijk tot hun komt. Deze verplichting geldt ook na afloop van de bestuurstermijn.

Artikel 6 - Taakverdeling Bestuur

1. De Bestuursleden kunnen met specifieke taken of portefeuilles worden belast.
2. De portefeuillehouder is verantwoordelijk voor het onder zijn verantwoordelijkheid vallende beleidsterrein.

Artikel 7 - Geschenken

Geschenken en giften welke een waarde vertegenwoordigen van meer dan 50 euro die een bestuurslid uit hoofde van zijn functie ontvangt, worden gemeld aan het bestuur.

Artikel 8 - Bestuurlijke uitgaven

1. Het bestuurslidmaatschap is een functie waarvoor een honorarium wordt ontvangen.
2. Uitgaven van een bestuurslid worden vergoed indien de hoogte en de onderbouwing middels facturen, bonnetjes, e.d. ervan kunnen worden aangetoond en vallen binnen het vooraf door het bestuur bepaalde kader. Declaraties moeten sober, doelmatig en transparant zijn.
3. Bij gebruik van openbaar vervoer wordt 2^e klasse vergoed.
4. Een bestuurslid declareert geen kosten die al door een andere partij zijn vergoed.
5. Een bestuurslid die uit hoofde van zijn functie naar het buitenland reist, meldt dit in de bestuursvergadering. Hij verschaft informatie over het doel van de reis en onderbouwt waarom deze reis noodzakelijk is en de eventueel te maken kosten evenredig zijn om het doel te bereiken.
6. Het meereizen van de partner van het betrokken bestuurslid op kosten van de vereniging is niet toegestaan.

Artikel 9 - Aansprakelijkheidsverzekering

Het Bestuur zorgt voor een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor de bestuursleden voor bestuurdersaansprakelijkheid.

Artikel 10 - Slotbepalingen

In gevallen waarin dit Bestuursreglement niet voorziet of discussie ontstaat over de uitleg, beslist het bestuur van de vereniging.